

**/Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт бизнеса и делового администрирования

Утверждена  
Директором ИБДА  
(в составе ДПП)  
Протокол УС ИБДА от 17.04.2025, №5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Лучшая практика планирования и контроллинга**

по дополнительной профессиональной программе  
профессиональной переподготовки  
«Мастер делового администрирования -  
Master of Business Administration (MBA) -  
Professional MBA «Стратегические финансы»

Форма обучения - очно-заочная

Москва, 2025 г.

Автор-составитель

Преподаватель-консультант  
(ученое звание, ученая степень, должность)



(Подпись)

Молвинский Алексей Викторович  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 4                               |
| 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....   | 4                               |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 4                               |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 5                               |
| 4.1 Структура дисциплины .....  | 5                               |
| 4.2 Содержание дисциплины .....   | 6                               |
| 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ<br>ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... | 6                               |
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ<br>АТТЕСТАЦИИ .....    | 8                               |
| 6.1 Оценочные средства текущего контроля успеваемости .....                                     | 8                               |
| 6.2 Оценочные средства промежуточной аттестации.....  | 8                               |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 11                              |
| 7.1 Основная литература.....  | 11                              |
| 7.2 Дополнительная литература.....  | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....                            | 12                              |

## 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 4 - Содержание дисциплины

| Номер и название разделов (тем)  | Содержание разделов (тем)  |
|--|--|
| Тема 1. Цели предприятия, контроллинг в общей системе управления                         | Цели предприятия: анализ альтернатив. Прикладные модели управления в зависимости от целей предприятия, Особенности систем управления успешных российских компаний, общие тенденции корпоративного управления в мире и России, роль контроллинга в системе управления,  |
| Тема 2. Основные факторы успеха успешных международных и российских предприятий          | Настроенные на успех цели, духовные основы и философия целеполагания, энергетический интеллект лидера, трансформация личности и бизнеса, Правильный выбор отрасли и стратегического позиционирования в отрасли, Сильная команда, ритуалы лидерства, организационные структуры, Жесткая централизация ключевых компетенций и ресурсов, обеспечивающих конкурентоспособность в отрасли   |
| Тема 3. Технологии достижения поставленных целей: сквозная система планирования компании | Цели и задачи сквозного планирования, Методы стратегического, диспозитивного, оперативного планирования: особенности реализации на практике, взаимосвязь планов, форматы планирования. Увязка нефинансовых и финансовых аспектов планирования, Современные системы бюджетного управления. Бюджеты в системе планирования. Взаимодействие менеджеров при формировании бюджета. Модели процесса бюджетирования и модели структуры бюджета. Этапы формирования бюджета компании, Методы и инструменты исполнения бюджета. Связь оперативного и диспозитивного планирования. |
| Тема 4. Риски и ограничения внешней бизнес-среды для российских компаний                 | Риски и ограничения внешней бизнес-среды для российских компаний: Изменения бизнес-среды в связи с мировым кризисом, Альтернативные модели макроэкономического регулирования, прогнозы трансформации для РФ, Проактивные и реактивные способы защиты от агрессивной бизнес-среды.  |

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обучение по дисциплине «Лучшая практика планирования и контроля» предполагает изучение в процессе контактной (лекции и практические работы) и самостоятельной работы слушателей. Практические занятия предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий в виде опроса. С целью обеспечения успешного обучения слушатель должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

Самостоятельная работа по подготовке к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

|   |       |       |  |
|---|-------|-------|--|
| Самостоятельная работа слушателя (СР)           |       | 16    |  |
| Промежуточная аттестация                        | форма | Зачет |  |
|   | час.  | 2     |  |
| Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е) |       | 34/4  |  |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Структура дисциплины

Таблица 3- Содержание разделов дисциплины, виды занятий и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

| №<br>п/п                              | Наименование<br>тем (разделов)<br>дисциплины  | Общая трудоемкость, часы | Количество часов (час.) и<br>(или) зачетных единиц<br>(з.е.) |                   |    |     | СР | С применением электронного<br>обучения и (или)<br>дистанционных<br>образовательных технологий<br>(час.) и (или) зачетных<br>единиц (з.е.) |                      |    |    | СР | Форма<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости<br><sup>1</sup> ,<br>промежуточн<br>ой<br>аттестации |
|---------------------------------------|---|--------------------------|--|-------------------|----|-----|----|---|----------------------|----|----|----|--|
|                                       |   |                          | Все<br>го  | Контактная работа |    |     |    | Всего   | Контактная<br>работа |    |    |    |  |
|                                       |   |                          |  | Л                 | ЛЗ | ПЗ  |    |   | Л                    | ЛЗ | ПЗ |    |  |
| 1.                                    | Тема 1. Цели<br>предприятия,<br>контроллинг в<br>общей системе<br>управления                                  | 8/1                      | 4/1  | 2                 |    | 2/1 | 4  |   |                      |    |    |    |  |
| 2                                     | Тема 2.<br>Основные<br>факторы успеха<br>успешных<br>международных<br>и российских<br>предприятий             | 8/1                      | 4/1  | 2                 |    | 2/1 | 4  |   |                      |    |    |    |  |
| 3                                     | Тема 3.<br>Технологии<br>достижения<br>поставленных<br>целей: сквозная<br>система<br>планирования<br>компании | 8/1                      | 4/1  | 2                 |    | 2/1 | 4  |   |                      |    |    |    |  |
| 4                                     | Тема 4. Риски и<br>ограничения<br>внешней бизнес-<br>среды для<br>российских<br>компаний                      | 8/1                      | 4/1  | 2                 |    | 2/1 | 4  |   |                      |    |    |    |  |
| Итого:                                |   | 32/4                     | 16/4   | 8                 |    | 8/4 | 16 |   |                      |    |    |    |  |
| Подготовка и сдача<br>экзамена/зачета |   |                          |  |                   |    |     |    |   |                      |    |    |    | 3 (Т) 2  |
| Всего                                 |   | 34/4                     | 16/4   | 8                 |    | 8/4 | 16 |   |                      |    |    |    | 2  |

<sup>1</sup> Формы текущего контроля успеваемости: Практическое задание (ПЗ).



## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины разобрать и закрепить на практических примерах процессы бюджетного управления предприятием.

Задачами дисциплины «Лучшая практика планирования и контроллинга»:

- рассмотрение вопросов внедрения системы планирования и контроллинга;
- формирование рекомендаций по созданию бюджетной структуры, по организации эффективной системы контроля, по распределению ответственности за формирование, согласование и исполнение бюджетов, по автоматизации бюджетных регламентов и процедур;
- рассмотрение вопросов оценки деятельности отдельных подразделений и их руководителей.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по программе

| Виды деятельности                   | Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются) СК  | Знания  | Умения   | Практический опыт   |
|-------------------------------------|---|---|--|---|
| Управление финансовой деятельностью | Обладание знаниями и навыками построения системы управленческого учета, управления затратами, бюджетирования, финансового планирования и прогнозирования для формирования представления о будущем состоянии объекта управления (СК-1) | - всех современных методов бизнес-планирования, бюджетного планирования, контроля и оперативного планирования | - разрабатывать бизнес-планы и бюджеты, а также системы контроля и анализа исполнения бюджетов для предприятий любой отрасли | - навыки разработки бизнес-планов и бюджетов, а также систем контроля и анализа исполнения бюджетов для предприятий любой отрасли; Навыки балансировки бизнес-планов и бюджетов |

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2- Объем дисциплины

| Вид учебной работы   | Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.) | С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.) |
|--|--|--|
| Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:           | 16/4   |  |
| лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)                    | 8  |  |
| лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)   |  |  |
| Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ) | 8/4  |  |

Варианты ответов:

1) **b и c**;      2) **a и c**;      3) **a, b и c**;      4) **a и b**;      5) только **c**

3. Выберите правильное определение:

- 1) Отклонения первого уровня (first level variances, FLV) – это постатейные отклонения в рамках гибкого бюджета, то есть абсолютные отклонения по статьям или в целом пересчитанные к фактическому выпуску продукции;
- 2) Отклонения первого уровня (first level variances, FLV) – это постатейные отклонения в рамках жесткого бюджета, то есть абсолютные отклонения по статьям или в целом безотносительно к объему выпуска;
- 3) Отклонения второго уровня (second-level variances, SLV) – это постатейные отклонения в рамках жесткого бюджета, то есть абсолютные отклонения по статьям или в целом безотносительно к объему выпуска;
- 4) нет правильного ответа

4. Детализированная схема предполагаемых затрат, отличных от затрат прямых материалов и прямых затрат труда, которые должны быть учтены для выполнения плана производства в планируемом периоде есть ничто иное, как:

- 1) бюджет общепроизводственных расходов;
- 2) главный бюджет (master budget);
- 3) бюджет капитальных затрат;
- 4) бюджет общих и административных расходов;
- 5) правильный ответ не представлен.

5. Затраты, необходимые для реконструкции автоматизированной линии по выпуску продукции компании, будут отражены в бюджете:

- 1) бюджет общепроизводственных расходов;
- 2) бюджете продаж;
- 3) бюджет капитальных затрат;
- 4) бюджет общих и административных расходов;
- 5) правильный ответ не представлен.

6. Пусть уровень инфляции прогнозируется Минэкономразвитием на уровне 8% годовых. На сколько необходимо увеличить квартальный бюджет закупок, если собственники компании требуют увеличить годовую прибыль на 12%?

- 1) 20,0%;      2) 21,0%;      3) 5,0%;      4) 5,06%;      5) нет правильного ответа

7. Отметьте истинное требование, приводящее к бюджетированию за рамками классического бюджетирования (Beyond Budgeting)?

- 1) Акционеры требуют постепенных улучшений.
- 2) Доминируют финансовые показатели.
- 3) Инновации постепенны.
- 4) Цены отражают уровень затрат.
- 5) Роль этических норм ведения бизнеса критически важна.

8. Какой текущий бюджет должен быть подготовлен, чтобы оценить количество материалов, которое необходимо закупить?

- 1) бюджет производства;
- 2) бюджет коммерческих расходов;
- 3) бюджет использования материалов;
- 4) бюджет продаж;
- 5) правильный ответ не представлен.

|               |  |    |
|---------------|--|----|
| 4             | Бюджет движения денежных средств, платежный бюджет | 4  |
| <b>Итого:</b> |  | 16 |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1 Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости проводится в форме выполнения практического задания по разработке бюджетной модели предприятия в MS Excel или MS Access

### 6.2 Оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета: Зачет включает тестирование и ответы на вопросы.

Примеры тестовых заданий.

1. Вы осуществили рекламный проект корпорации "Медиа Стар", в рамках которого Вы занимались дизайном и выпуском рекламных буклетов, визиток и блокнотов с логотипом компании. По данным приведенным в таблице, рассчитайте, по каким статьям Вам удалось уложиться в смету расходов, если бюджет рекламной компании был жестким.

| Номер позиции | Показатели                              | План | Факт |
|---------------|---|------|------|
| a)            | Буклеты (тыс. шт.)                      | 12   | 14   |
| b)            | Затраты на выпуск буклетов (тыс. руб.)  | 240  | 260  |
| c)            | Визитки (тыс. шт.)                      | 20   | 18   |
| d)            | Затраты на выпуск визиток (тыс. руб.)   | 60   | 58   |
| e)            | Блокноты (тыс.шт.)                      | 5    | 6    |
| f)            | Затраты на выпуск блокнотов (тыс. руб.) | 55   | 62   |

Варианты ответов:

1) только d; 2) d и f; 3) только f; 4) только b; 5) b и f

8. Из бюджета продаж компании следует, что в марте рассчитывают продать 11 400 единиц продукции А и 24 100 единиц продукции Б. Цена продаж продукции А составляет 88 руб./шт., а продукции Б - 24 руб./шт. Отдел продаж получает 3% комиссионных от продаж продукции А и 2% от продаж продукции Б. Какая сумма комиссионных заложена в бюджете компании на март?

1) 79 080; 2) 30 096; 3) 11 568; 4) 41 664; 5) нет правильного ответа

2. Вы осуществили рекламный проект корпорации "Медиа Стар", в рамках которого Вы занимались дизайном и выпуском рекламных буклетов, визиток и блокнотов с логотипом компании. По данным приведенным в таблице, рассчитайте, по каким статьям Вам удалось уложиться в смету расходов по выпуску буклетов, а по каким нет. Бюджет рекламной компании гибкий.

| Номер позиции | Показатели                          | План | Факт |
|---------------|-------------------------------------|------|------|
|               | Буклеты (тыс. шт.)                  | 12   | 14   |
| a)            | Затраты на материалы (тыс. руб.)    | 180  | 200  |
| b)            | Затраты на оплату труда (тыс. руб.) | 20   | 18   |
| c)            | Затраты на разработку дизайна       | 60   | 58   |



- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

#### Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми слушатель должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Таблица 5 - Темы (вопросы), выносимые на самостоятельное изучение

| Номер раздела (темы) | Темы (вопросы), выносимые на самостоятельное изучение   | Количество часов, (ч.) |
|----------------------|---|------------------------|
| 1                    | Деловые ситуации: «Какие процессы контроллинга и бюджетирования отсутствуют в большинстве предприятий?» | 4                      |
| 2                    | Деловая игра: «Балансировка и утверждение бюджета на бюджетном комитете»                                | 4                      |
| 3                    | Бюджеты подразделений<br>Бюджеты инвестиций   | 4                      |

## **8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В учебном процессе используется компьютерное и мультимедийное оборудование для демонстрации слайдов по темам лекций с использованием лицензионного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional (Word, Excel, Access, PowerPoint). Аудитория должна быть укомплектована необходимым количеством столов и стульев с расчетом на каждого слушателя группы, белой доской для написания маркерами или флипчартом для бумаги большого формата, маркерами (красный, черный, зеленый, синий), губкой для досок, оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).

7. Механизм действия казначейской системы исполнения бюджета.
8. Организационная структура дирекции по экономике и финансам.
9. Пирамида автоматизации предприятия.

Таблица 9 – Оценивание слушателя на зачете по дисциплине

| Оценка     | Требования к знаниям  |
|------------|---|
| зачтено    | Слушатель подтвердил базовый уровень освоения материалов дисциплины: полное знание учебного материала, успешное выполнение предусмотренных программой практических и аналитических заданий, освоение литературы, рекомендованной программой. Слушатель продемонстрировал систематический характер знаний по дисциплине, способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. |
| не зачтено | Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, не подтвердившему пороговый уровень освоения материалов дисциплины: присутствуют пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических и аналитических заданий.   |

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1 Основная литература.

1. Баханькова, Е.Р. Бухгалтерский управленческий учет/ Е.Р. Баханькова. — М.: ИЦ РИОР, ИНФРА-М, 2019. — 255 с.
2. Лысенко, Д.В. Бухгалтерский управленческий учет / Д.В. Лысенко. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 478 с.
3. Хруцкий В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика. — М.: Юрайт, 2020.
4. Пласкова, Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: учебник / Н.С. Пласкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 276 с.

### 7.2 Дополнительная литература.

1. Друри К. Управленческий и производственный учет: учебный комплекс для студентов вузов. / Друри К. — 7-е изд. — М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2010. — 1424 с.
2. Варнеке Х., Буллингер Х.-Й., Хихерт Р., Фёгеле, А. Расчет затрат для инженеров / Варнеке Х., Буллингер Х.-Й., Хихерт Р., Фёгеле, А.; Пер. с нем. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2009.
3. Гаррисон Р., Норин Э., Брюэр П. Управленческий учет. Учебник. / Гаррисон Р., Норин Э., Брюэр П. - Серия: [Классика МБА](#); Пер. с англ. - СПб: Питер, 2013, 592 с.
4. Мицкевич А.А. Основы управленческого учета. / Мицкевич А.А. — М.: ВШФМ АНХ при Правительстве РФ, 2009, 286 с.
5. Schwaber, Ken. Agile Project Management with Scrum / Ken Schwaber. — Москва: Питер, 2025. — 280 с. — ISBN 978-5-496-00000-0.

9. Количество материалов, которое необходимо закупить, будет равно бюджетному количеству использованных материалов

- 1) плюс запланированные конечные запасы материалов и минус начальные запасы материалов;
- 2) плюс начальные запасы материалов и минус запланированные конечные запасы материалов;
- 3) высказывания 1) и 2) эквивалентны;
- 4) нет верного ответа;

10. Отметьте неверное продолжение высказывания: "В зависимости от целей, которые ставятся перед организацией, бюджетирование выполняет все либо часть из следующих функций:"

- 1) Инструмент планирования;
- 2) Инструмент для создания рейтинга менеджеров;
- 3) Корпоративное средство коммуникации;
- 4) Инструмент распределения и управление ресурсами;
- 5) Инструмент анализа.

11. Компания продала в кредит товары на сумму 540 000 руб. в марте, на сумму 432 000 руб. в апреле и на сумму 218 000 руб. в сентябре. Из анализа исторических данных прошлых продаж в кредит видно, что 62% от продаж поступает на следующий месяц после продаж, 34% - во второй месяц и 4% станут безнадежными долгами и будут списаны как убытки периода. Сколько денег будет получено в конце мая от продаж в кредит?

- 1) 451 440;    2) 786 240;    3) 669 440;    4) 485 840;    5) нет правильного ответа

12. Компания была основана в конце 2004 года и начала свою деятельность с 1 января 2005 года. Доступна следующая информация на 31 декабря 2005 года:

- приобретено за год товаров на сумму 420,8 тыс. руб.;
- запасы товаров на 31.12.2005 равно 60,8 тыс. руб.
- поступило средств от покупателей 220,0 тыс. руб.

Торговая наценка компании равна 20%. Предполагая, что все продажи осуществлялись в кредит, и что все деньги были получены рассчитать дебиторскую задолженность по продажам на 31.12.2005 г.

- 1) 432 тыс. руб.;    2) 360 тыс. руб.;    3) 212 тыс.руб.

13. Целями бюджетирования НЕ являются:

- 1) обеспечение соответствия текущей деятельности компании его долгосрочным целям;
- 2) определение и удовлетворение потребностей стейкхолдеров компании;
- 3) координация и консолидация деятельности органов управления и структурных подразделений компании;
- 4) рост прибыльности и повышения эффективности деятельности предприятия;
- 5) определение моментов корректировки плана.

Вопросы для письменного ответа.

1. Какие парадигмы целеполагания могут использовать собственники предприятий?
2. Взаимосвязь стратегического и бюджетного планирования.
3. Взаимосвязь инвестиционного и бюджетного планирования.
4. Алгоритм перехвата власти при переходе к финансовой структуре операционного холдинга из финансового.
5. Алгоритм формирования бюджета.
6. Модель исполнения бюджета через управление договорами.